

Spett. Ditta

Oggetto: CIG Z54172ABDI SERVIZIO DI POTENZIAMENTO, SOSTEGNO E PROMOZIONE DELL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA SLOVENA A.S. 2015/16. LETTERA INVITO.

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (Stazione appaltante)

Denominazione ufficiale

Comune di Trieste – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – Servizi Educativi Integrati

Indirizzo: Via del Teatro Romano n. 7/a – 34121 Trieste

Punti di contatto

Comune di Trieste – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – Servizi Educativi Integrati

Indirizzo: Via del Teatro Romano n. 7/a – 34121 Trieste

dott.ssa Michela D'andri tel 040 6754343 fax 0406754945 dandri@comune.trieste.it
dijasio@comune.trieste.it, fragiacomol@comune.trieste.it, pichierry@comune.trieste.it

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: www.retecivica.trieste.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara sito istituzionale dell'Ente www.retecivica.trieste.it, Sezione Bandi e Gare.

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte devono pervenire al Comune di Trieste – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – Servizi Educativi Integrati

Via del Teatro Romano n. 7/a – 34121 Trieste, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/2015** con le modalità di seguito indicate.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il progetto intende rispondere alle esigenze didattiche evidenziate dal personale educativo e dalle famiglie dei bambini per sostenere il corretto uso della lingua slovena specie per quei bambini iscritti provenienti dalle famiglie in cui lo sloveno non è la lingua familiare o lo è solo parzialmente.

L'Amministrazione ritiene opportuno attivare interventi specifici e mirati al fine di promuovere buone opportunità di partecipazione attiva ai molteplici contesti di apprendimento che la scuola offre ai bambini delle sezioni con lingua d'insegnamento slovena.

I partecipanti dovranno garantire:

- a) attività didattico - laboratoriali a scuola e sul territorio, rivolte a tutti i bambini della sezione, secondo un calendario di incontri, strutturati per unità didattiche o tematiche che rispettino le finalità generali e i campi d'esperienza individuati per la scuola dell'infanzia tenute da un insegnante con i requisiti sottoindicati;
- b) la presenza di un educatore con precedenti esperienze lavorative nell'ambito dei servizi educativi di lingua slovena della fascia d'età 3 – 6, con titolo di studio idoneo allo svolgimento dell'insegnamento nella scuola dell'infanzia;
- c) adeguato materiale didattico, come ad esempio libri, materiale multimediale (cdrom, video, ecc) e giochi che stimolino la produzione linguistica.

Si intendono inoltre valorizzare le peculiarità linguistiche e culturali del territorio e promuovere occasioni di incontro.

Il Comune di Trieste si riserva di attuare successive procedure per l'affidamento di altri servizi inerenti a suddetta tipologia di attività a supporto di progetti di attività relative all'insegnamento delle lingue e culture delle minoranze storiche (sloveno), nelle scuole dell'infanzia comunali subordinate ad effettive disponibilità finanziarie.

Il progetto avrà il suo avvio con la progettazione e sua pianificazione nel mese di dicembre 2015 e si concluderà entro MAGGIO 2016.

luogo di esecuzione: Comune di Trieste

durata dell'appalto: dicembre 2015 maggio 2016

importo dell'appalto Euro 4.000,00 (IVA inclusa)

3. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio e con altri finanziamenti pubblici.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nello schema di contratto.

4. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

RISTRETTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 34 D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 4.1. costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché del presente disciplinare di gara.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett e-bis) del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i., le stesse sono ammesse a partecipare alla procedura in base alle modalità dettate dal presente disciplinare per i Raggruppamenti temporanei di imprese (di seguito RTI) nonché secondo le modalità di cui all'art. 37 D.Lgs n. 163/2006 s.m.i., in quanto compatibili, salvo che le stesse abbiano acquisito soggettività giuridica ai sensi del comma 4-quater D.L. n. 5/2009 come convertito con modifiche dalla L. n. 33/2009, nel qual caso si applicheranno le norme relative alla partecipazione alla gara dei consorzi stabili.

4.1. Requisiti di carattere tecnico-professionale

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 34 D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cc possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

I partecipanti dovranno dichiarare:

a) che la ditta è iscritta nei registri della C.C.I.A.A. per attività identiche o analoghe a quelle dell'oggetto dell'appalto o equipollente registro se il partecipante risiede in altro Stato membro UE, ovvero nei competenti Albi e/o Registri;

b) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.;

- c) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- d) di avere a disposizione almeno un operatore in possesso dei requisiti previsti dalle norme di settore per la resa delle singole specifiche prestazioni previste;
- e) dichiarazione attestante il possesso del certificato “antipedofilia” per tutti i prestatori di servizio come previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione alla direttiva 2011/93/UE (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);
- f) di essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi oggetto del presente appalto nei modi e nei tempi previsti nella documentazione di gara, come accettati ed offerti dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura;
- g) di essere a conoscenza del fatto che le lettere invito per la partecipazione alla procedura verranno inviate a partire dalle ore 13.00 del giorno 27 novembre 2015 esclusivamente via e-mail all'indirizzo suindicato;
- h) che tutta la documentazione di gara è acquisibile direttamente dal sito istituzionale dell'Ente www.retecivica.trieste.it Sezione Bandi e Gare e che a detta documentazione la lettera invito farà unicamente espresso rinvio;
- i) di essere a conoscenza e di accettare tutti i contenuti della documentazione di gara, con particolare riferimento alla lettera d'invito;
- m) di accettare l'invio della lettera invito al seguente **indirizzo e-mail:**
_____;
- n) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti relativi alla procedura in essere.
- Il possesso dei requisiti sarà dichiarato nella manifestazione di interesse, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 es.m.i..

5. PROCEDURA DI GARA

Tipo di procedura

Procedura ristretta ai sensi degli artt. 7,11 e 12 del “Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste” approvato con Deliberazione Consiliare n. 78/2004.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione sulla base degli elementi contenuti nella presente lettera invito. L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

Documenti – Legge speciale di gara

I documenti che disciplinano la procedura ristretta e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- l'Avviso per la presentazione della Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;
- il Modulo per la presentazione della Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;
- la presente Lettera invito con i relativi Allegati, contenenti le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- modulo per l'offerta economica.

Tutta la documentazione di gara come indicata nella Determinazione Dirigenziale n. 3634/2015 costituisce legge speciale della presente procedura, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente ed incondizionatamente.

Codesta Ditta potrà chiedere **informazioni e/o chiarimenti** circa i contenuti della presente lettera invito e/o della documentazione e/o della modulistica relativa all'appalto utilizzando

esclusivamente la posta elettronica, inviando la propria richiesta via email congiuntamente ai seguenti indirizzi:

- dandri@comune.trieste.it
- dijasio@comune.trieste.it ,
- fragiacomol@comune.trieste.it
- pichierri@comune.trieste.it

Il testo della domanda, reso in forma rigorosamente anonima, e della relativa risposta della Stazione appaltante verrà pubblicato sul sito istituzionale www.retecivica.trieste.it (Sezione Bandi e Gare-appalto specifico-Domande&Risposte), al fine di garantire la parità tra tutti i potenziali concorrenti.

Nessun altro tipo di risposta verrà fornito ai richiedenti. Si invita pertanto codesta Ditta a visionare periodicamente il sito istituzionale, poiché le risposte fornite dalla Stazione Appaltante costituiscono legge speciale della presente procedura.

Le **domande** potranno venire effettuate fino al **giorno 27.11.2015**. Le risposte verranno fornite fino al **giorno 30.11.2015**.

Termine e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà **PERVENIRE entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/2015** al Comune di Trieste Comune di Trieste – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – Servizi Educativi Integrati

Indirizzo: Via del Teatro Romano n. 7/a – 34121 Trieste , *brevi manu*, **ad esclusivi cura e rischio del mittente** quanto ad integrità del plico e tempestività della consegna.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione **farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – Servizi Educativi Integrati del Comune di Trieste**, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro dell'offerta è a completo ed esclusivo rischio della Ditta concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data e l'ora di scadenza sopra citate. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati alla Ditta mittente su sua richiesta e a sue spese.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a validazione e conferma della chiusura originaria, e dovrà riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente (*ragione sociale*), l'indirizzo nonché la dicitura: **“SERVIZIO DI POTENZIAMENTO, SOSTEGNO E PROMOZIONE DELL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA SLOVENA ”**

Il plico dovrà contenere tre distinte **buste**, riportanti rispettivamente all'esterno le seguenti diciture:

- "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- "BUSTA B - OFFERTA TECNICA",
- "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Ciascuna busta dovrà a sua volta essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a validazione e conferma della chiusura originaria.

Nelle buste dovranno essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati:

1) "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta contrassegnata con la dicitura “BUSTA A–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere la documentazione sotto riportata:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi, il tutto sottoscritto in calce in originale dal legale rappresentante della Ditta e con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

2) "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

La busta contrassegnata con la dicitura “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere la relazione tecnica, su carta semplice e completa di data, timbro e firma in originale in calce del legale rappresentante della Ditta, riportante gli elementi necessari e utili per la valutazione e l'attribuzione del punteggio di qualità, nonché la fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore.

In tal senso l'elaborato dovrà articolarsi richiamando puntualmente, a livello espositivo, la successione dei criteri di valutazione sotto descritti al fine di consentire alla Commissione di gara di attribuire correttamente ed univocamente ciascun punteggio.

La Commissione di gara attribuirà i punteggi per un massimo di **85 punti** per la parte tecnica, chiaramente desumibili dai contenuti sottoelencati:

1. Assetto organizzativo proposto: punteggio massimo attribuibile 15
2. Qualità professionale offerta: punteggio massimo attribuibile 10
3. Qualità della proposta didattica: punteggio massimo attribuibile 15
(Varietà e organicità delle attività specifiche proposte, in relazione ai diversi canali espressivi, qualità e varietà delle attività, metodologia didattica utilizzata nell'approccio con i gruppi classe)
4. Modulazione dell'attività per età e capacità del bambino: punteggio massimo attribuibile 10
5. Utilizzo materiali innovativi: punteggio massimo attribuibile 15
6. Coinvolgimento della componente famiglia e valutazione del gradimento: punteggio massimo attribuibile 5
7. Originalità della proposta e suo grado di innovazione: punteggio massimo attribuibile 10
8. Proposte innovative aggiuntive: punteggio massimo attribuibile 5

La relazione tecnica dovrà essere redatta in un documento di non più di n. 4 (quattro) facciate corrispondenti a n. 2 pagine in formato A4 redatte in interlinea singola e scritte in carattere GILL SANS MT 11. Lunghezze e documentazioni eccedenti tale formato non verranno valutate.

Giudizio	P. max 15	P. max 10	P. max 5
NON SUFFICIENTE	0	0	0
SUFFICIENTE	6	4	2
DISCRETO	9	6	3
BUONO	12	8	4
OTTIMO	15	10	5

3) "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta contrassegnata con la dicitura "BUSTA C–OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la migliore offerta economica presentata dal concorrente, unitamente alla fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i .

L'offerta economica deve essere redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera invito (Allegato B), in carta bollata o resa legale con l'apposizione di marca da bollo, ed indicare l'oggetto del servizio ed i corrispettivi offerti, come indicato nel suddetto Modello e per tutte le parti ivi indicate, compresi i servizi aggiuntivi.

I corrispettivi offerti dovranno essere espressi in cifre e in lettere e in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

Ciascuna offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta in originale in calce dal legale rappresentante della Ditta concorrente .

L'offerta economica non potrà essere limitata, condizionata o parziale, né fatta per telegramma, fax, posta elettronica ovvero in qualsivoglia forma diversa da quella prevista .

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo offerto.

La Commissione di gara assegnerà il punteggio massimo previsto per l'offerta economica pari a complessivi **15 punti** alla Ditta che avrà offerto il corrispettivo complessivo a corpo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta, come indicato nel precedente punto 2 e previsto nell'Allegato B alla presente lettera invito.

Alle altre Ditte concorrenti saranno assegnati i punteggi sulla base della formula di seguito riportata:

$$X = \frac{MCO \times 15}{CO}$$

X	=	punteggio da attribuire alla Ditta concorrente
MCO	=	minore corrispettivo unico a corpo offerto
15	=	punteggio massimo attribuibile
CO	=	corrispettivo unico a corpo offerto dalla Ditta concorrente

I singoli punteggi così risultanti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra corrispettivo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

Nel caso in cui l'offerta risulti anormalmente bassa la stessa sarà assoggettata alla procedura di verifica con le modalità ed i termini previsti al punto stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di gara deserta il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 2 lett. a) del D.Lgs. n.163/2006 e smi.

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata avanzando apposita comunicazione formale alla Stazione appaltante.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara avrà luogo **il giorno 01/12/2015 alle ore 15.00** presso l'ufficio della Dirigente del Servizio ove si riunirà la Commissione di gara in seduta pubblica che procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi, la loro integrità e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni ;
- all'apertura dei plichi risultati ammessi, con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti,;
- all'apertura della "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della rispondenza dei documenti presentati ;
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità ovvero di esclusione dei concorrenti alla procedura;
- all'apertura della "BUSTA B-OFFERTA TECNICA" presentata da ciascun concorrente ammesso alla procedura.

Potranno rendere dichiarazioni a verbale unicamente i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, ed unicamente in occasione delle sedute pubbliche previste durante lo svolgimento della presente procedura di gara. Successivamente la Commissione di gara procederà, in seduta non pubblica, all'esame ed all'attribuzione dei punteggi a ciascuna relazione tecnica, in base ai criteri ed agli elementi di valutazione stabiliti nella presente lettera d'invito.

Terminata la valutazione del merito e della qualità delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione di gara proseguirà l'esame delle offerte in seduta non pubblica **il giorno 02/12/2015 alle ore 15.00** presso l'ufficio della Dirigente del Servizio come sopra individuato, durante la quale si procederà all'apertura della "BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA" di ciascun

concorrente, alla verifica della correttezza formale dell'offerta presentata secondo quanto tassativamente previsto e alla sua lettura.

La Commissione di gara procederà quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi all'offerta economica, nonché all'individuazione delle eventuali offerte anomale come previsto all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006 e smi, ovvero qualora la Stazione appaltante ritenga incongrua l'offerta economica presentata.

In assenza di offerte anomale la Commissione di gara procederà alla conferma della somma definitiva dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta complessivamente presentata e alla conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo a fronte dei 100 disponibili.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la relazione tecnica. Permanendo la parità si procederà per sorteggio.

Terminate le operazioni di gara l'aggiudicazione dell'appalto sarà formalizzata mediante apposito provvedimento della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di gara deserta la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 2 lett. a) del D.Lgs. n.163/2006 e smi.

La Stazione appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione di merito sulla base dei criteri sopraindicati.

Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile relativamente alle valutazioni di merito prodotte. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo (max 100 punti), ottenuto sommando i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica (max 85/100 punti) e per l'offerta economica (max 15/100 punti).

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'esclusione dalla gara sarà determinata alle imprese che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione, previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 e dalla Determinazione ANAC n. 01/2015 dd. 08.01.2015.

Trova applicazione l'art. 38, comma 2 D.Lgs n. 163/2006.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. la Stazione appaltante informa che tratterà i dati personali forniti dai concorrenti esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse allo svolgimento della procedura di gara, per la stipulazione e la gestione del successivo contratto d'appalto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Tale trattamento, la cui titolarità spetta alla Stazione appaltante, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti. Esso sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici e avrà la natura di raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto e controllo, anche incrociato e anche presso Enti terzi, al fine del corretto svolgimento della procedura di gara e della conseguente stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed in tal senso rappresenta un onere per la Ditta concorrente, relativamente all'applicazione delle regole per la partecipazione alla procedura poste dal presente Disciplinare di gara.

I dati conferiti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati e l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri soggetti partecipanti alla procedura, nonché ad altri soggetti pubblici, in base alle vigenti normative di settore.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i..

Si richiama la vigenza del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione oltre che la vigenza del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trieste, approvato con deliberazione della Giunta Comunale rilevabile sul sito internet del Comune di Trieste.

II. ULTERIORI ADEMPIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante comunicherà l'esito della gara a tutti i concorrenti, garantendo una tempestiva informazione circa le motivazioni delle eventuali esclusioni dichiarate nel corso della procedura, e procederà alla pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sul proprio sito istituzionale.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito, in capo all'aggiudicatario, delle verifiche relative alla documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento in particolare alla normativa antimafia e alla verifica dell'assenza delle cause ostative di cui al presente Disciplinare di gara.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, ecc. sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

LA RESPONSABILE DI P.O.

dott.ssa Michela D'ANDRI